

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФиП УрО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
директор ИФиП УрО РАН

В.С. Мартьянов _____
«__» _____ 2022 г.

**Положение
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Одобрено на заседании
Учёного совета ИФиП УрО РАН
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г

Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИФиП УрО РАН) для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Данное Положение в том числе:

- устанавливает требования к прикрепляемым лицам;
- порядок конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
- сроки прикрепления;
- порядок подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук при прикреплении.

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми подразделениями Института, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения учёных степеней»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук»; Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 N 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021); Уставом Института, другими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г.(ред. от

16.04.2022) № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Институт предоставляет прикрепленному лицу возможность пользоваться Научной библиотекой ИФиП УрО РАН, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами Института.

1.5. Для подготовки диссертации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо, соискатель).

2. Порядок прикрепления подготовки диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается руководителем Института. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя организации.

2.2. Прием документов осуществляется ежегодно в период - не ранее первого сентября и не позднее первого июня текущего учебного года. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтom для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) научных работ, опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий (ВАК), а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (при наличии);
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- задел по диссертации (при наличии);
- анкета с наклеенной фотографией (Приложение 2);
- заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем, включающие обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует готовить диссертацию, необходимые методы исследования, согласие на руководство.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объёме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе кадров.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

При этом, комиссия анализирует уровень разработанности темы диссертационной работы, учитывая:

- задел по диссертации (при наличии);
- сданные кандидатские экзамены;
- опубликованные научные работы в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий (ВАК), а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ. Эти факторы учитываются комиссией и при определении срока прикрепления.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3. Порядок подготовки диссертации

3.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Форма договора утверждается приказом руководителя Института.

3.3. Договор, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) научная специальность и отрасль науки;
- б) условия проведения научных исследований;
- в) срок прикреплении для подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Институту, который в течение трёх рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

3.5. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации назначается научный руководитель из числа докторов (кандидатов) наук, работающих в ИФиП УрО РАН. Оплата труда научного руководителя осуществляется в установленном в Институте порядке по согласованию сторон на договорной основе между ИФиП УрО РАН и прикрепляемым лицом (или направляющей организацией).

3.6. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.7. Лицо, прикрепленное для подготовки кандидатской диссертации, выполняет под руководством научного руководителя план подготовки кандидатской диссертации и проходит аттестацию на заседании Ученого совета Института два раза в год.

3.8. Прикрепленное лицо, за пять рабочих дней до заседания Ученого совета Института, представляет в отдел аспирантуры документы за отчетный период о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы.

3.9. Ученый совет Института принимает решение о рекомендации об аттестации и продолжении прикрепленным лицом подготовки кандидатской диссертации либо о не аттестации и откреплении данного лица от Института в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

3.10. В случае неисполнения соискателем своих обязательств по договору о прикреплении, включая неисполнение плана подготовки диссертации, которое стало основанием для принятия решения о неаттестации прикрепленного лица, руководитель Института вправе принять решение о досрочном расторжении договора о прикреплении, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения соискателя.

Расходы на обучение прикрепленному лицу при этом не возмещаются.

4. Права и обязанности прикрепленных лиц

4.1. Прикрепленное лицо имеет право:

- а) пользоваться услугами Научной библиотеки ИФиП УрО РАН, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами структурных подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.
- б) участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором на подготовку, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

4.2. Прикреплённое лицо обязано:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;
- б) публиковать результаты научных исследований, выполненных в Институте, в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования WoS и SCOPUS, РИНЦ со ссылкой на ИФиП УрО РАН;
- в) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

4.3. Прикрепляемые лица в срок не позднее одного месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации должны представить на утверждение Учёному совету Института согласованные с научным руководителем:

- тему планируемой работы;
- индивидуальный план работы.

4.4. Прикреплённые лица имеют право сдать в Институте экзамены кандидатского минимума. Перечень сдаваемых кандидатских экзаменов и условие их сдачи излагаются в договоре о прикреплении и обычно соответствуют условиям прикрепления для подготовки диссертации.

4.5. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- ходатайство научного руководителя, поддержанное заведующим и научным коллективом структурного подразделения (протокол заседания), основанием для которого являются нарушение Устава Института или Правил внутреннего распорядка;
- окончание срока прикрепления;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;
- нарушений условий договора на подготовку, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения.

4.6. На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ руководителя Института об откреплении.

5. Научное руководство прикрепленными лицами

5.1. Общая организация работы прикрепляемых лиц осуществляется руководителями профильных отделов, за которыми закрепляется соискатель и отделом аспирантуры Института.

5.2. Непосредственное руководство работой прикрепленного лица осуществляет научный руководитель, который назначается приказом руководителя Института.

5.3. Научными руководителями прикрепляемых лиц утверждаются высококвалифицированные работники ИФиП УрО РАН из числа научных сотрудников Института, которые должны соответствовать следующим требованиям, предусмотренным законодательства Российской Федерации:

- иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению комиссии учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных

научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.4. Прикреплённым лицам, выполняющим междисциплинарные научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь учёную степень кандидата наук, или учёную степень доктора наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.5. Научный руководитель:

- оказывает содействие в выборе темы диссертации;
- составляет, совместно с прикрепленным лицом, индивидуальный план работы с учётом темы диссертационного исследования и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью прикрепленного лица (в том числе при изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- содействует публикации результатов научной работы прикрепленного лица;
- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня;
- присутствует на заседаниях комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
- способствует подготовке и представлению прикрепленным лицом диссертации профильному отделу Института с целью получения заключения о соответствии ее требованиям к диссертации, представляемой на соискание учёной степени кандидата наук;
- ходатайствует об откреплении лица, не выполняющего индивидуальный план работы без уважительной причины.

5.6. Научный консультант:

- осуществляет научно-методическое консультирование научного руководителя и прикрепленного лица по части научного исследования, соответствующего второй специальности;
- содействует публикации результатов научной работы прикрепленного лица;
- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня.

5.7. Назначение научного руководителя, научного консультанта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, научного консультанта.

5.8. Оплата труда научных руководителей и научных консультантов прикрепляемых лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами Института.

6. Порядок работы комиссии по вопросам прикрепления

6.1. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя Института. Председателем комиссии является руководитель Института.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в период с первого сентября и по первое июня текущего учебного года. На заседания комиссии могут приглашаться лица,

подавшие документы на прикрепление, их предполагаемые научный руководитель и руководитель структурного подразделения, к которому планируется прикрепление. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение о прикреплении (или отказе в прикреплении) принимается открытым голосованием – не менее 50% голосов от общего числа присутствовавших членов комиссии.

6.3. Комиссия по вопросам прикрепления рассматривает поступившие заявления и материалы на заседаниях, результаты рассмотрения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

6.4. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

6.5. На основании протокола заседания комиссии отдел кадров готовит проект приказа о прикреплении с указанием срока прикрепления, научной специальности, научного руководителя и условий прикрепления.

7. Ответственные лица

7.1. Ответственным лицом за введение в действие и выполнение требований настоящего Положения является учёный секретарь Института.

7.2. Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на отдел аспирантуры Института.

Разработано:

Заведующая аспирантуры, к. полит.н.

Грибовод Е.Г.

Старший лаборант – исследователь отдела права

Фирсова С.В.

Согласовано:

Учёный секретарь, к.полит.н.

Вахрушева Е.А.

Приложение 1 Форма заявления

Директору
Института философии и права УрО РАН
В.С. Мартьянову

от _____
(ф.и.о. полностью)

дата рождения: _____

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

адрес проживания: _____

e-mail: _____ моб.тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности _____,
(шифр и наименование специальности)

отрасль науки _____,
(шифр и наименование отрасли наук)

в отдел (наименование структурного подразделения) _____ ИФиП УрО РАН.

Прошу назначить научным руководителем _____
(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

Индивидуальные достижения.

Сданы кандидатские экзамены (указать на какую оценку) _____

Задел по диссертации по предполагаемой теме _____

Опубликовано _____ работ, сдано в печать _____ работ.

Дополнительно о себе сообщаю следующее: * (необязательно для заполнения)

Адрес места работы* (указать почтовый индекс) _____

Служебный телефон* _____

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное подчеркнуть) лично, через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте.

Подтверждаю	Подпись
Ознакомлен(а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и Устава ИФиП УрО РАН;	
Ознакомлен(а) с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИФиП УрО РАН;	
Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность подаваемых документов;	
Даю согласие на обработку своих персональных данных.	

К заявлению прилагаю следующие документы _____

« _____ » _____ Г.
(дата подачи заявления)

(личная подпись поступающего)

ВИЗЫ: Предполагаемый научный руководитель

(дата, подпись)

Заведующий структурным подразделением ИФиП УрО РАН

(дата, подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт серия _____
номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____
_____, телефон _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение, согласие на обработку персональных данных с распространением (раскрытием неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 данного закона, со сведениями о фамилии, имени, отчестве, адресе, паспортных данных и других персональных данных в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук, расположенного по адресу: 620137, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Софьи Ковалевской, дом 16.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период подачи документов и прикрепления для подготовки диссертации.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение 2 Образец анкеты

АНКЕТА

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Место для
фотокарточки
(матовая, 3х4)

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Домашний адрес (с указанием почтового индекса)_____

—
Домашний, служебный и сотовый телефон_____

e-mail_____

10. Паспортные данные: серия_____ №_____

(кем и когда выдан)

Лицо, заполняющее анкету, в случае прикрепления к Институту, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел аспирантуры для внесения этих изменений в его личное дело.

«__» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук	Положение
Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Основание	Дата вступления в действие