

Одобрено на заседании

УТВЕРЖДАЮ

Ученого совета
**Института философии и права
Уральского отделения Российской
академии наук**

Директор
**Института философии и права
Уральского отделения Российской
академии наук**

Протокол № _____
от «__» _____ 2025 г

_____ (В.С. Мартьянов)
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОПРОВОЖДЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ И ЗАЩИТЕ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ И ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

1. Общие положения

1.1. Положение о сопровождении выпускников аспирантуры при представлении и защите ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее соответственно – Положение, Институт, ИФиП УрО РАН) определяет порядок сопровождения обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – выпускник, программа аспирантуры), при представлении и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

2. Право Института предоставить сопровождение

2.1. Институт вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – сопровождение, диссертация).

2.2. Сопровождение предоставляется выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры и получившим заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Сопровождение осуществляется с целью представления им диссертации в совет по защите диссертаций.

2.3. Институт в процессе сопровождения способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником подготовленной им диссертации, в том числе в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

2.4. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

3. Порядок сопровождения выпускника аспирантуры

3.1. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом руководителя Института. Заявление подаётся заведующему Отделу аспирантуры на имя руководителя Института. Форма указанного заявления прилагается к настоящему Положению (Приложение № 1).

3.2. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

3.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Перенос сроков сопровождения не допускается.

3.4. Выпускник в период сопровождения может быть трудоустроен в Институте по его личному заявлению, в том числе на научной должности по конкурсу.

3.5. Научный руководитель выпускника в период его сопровождения продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с локальными нормативными актами Института, в частности, Положением о научном руководителе аспиранта.

3.6. В период сопровождения Институт:

3.6.1. предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе зданию и помещениям Института, электронным информационным и библиотечным фондам и ресурсам, учебно-методическим материалам;

3.6.2. оказывает выпускнику консультационную помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных Положением о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидат наук, на соискание ученой степени доктора наук, для представления диссертации в совет к защите, в том числе к предварительному рассмотрению;

3.6.3. оказывает выпускнику консультационную помощь по вопросам, касающимся его прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационной работы и автореферата.

Указанную помощь выпускнику оказывают научный руководитель, Отдел аспирантуры, учёный секретарь Института и другие сотрудники Института (при необходимости).

3.7. Институт, при необходимости, может подготовить для выпускника документы по запросу диссертационного совета, созданного на базе другой организации, касающиеся сдачи кандидатских экзаменов, обучения в аспирантуре, а также ходатайство о приёме диссертации к защите.

3.8. В период сопровождения выпускник обязан:

3.8.1. опубликовать статьи по теме диссертации, принятые к публикации во время его обучения в аспирантуре;

3.8.2. подготовить окончательный текст диссертации и автореферата (с учётом принципиальных замечаний и рекомендаций, сформулированных при итоговой аттестации, и дополнительно опубликованных статей (при наличии)), в электронном виде и в машинописном виде на бумажном носителе в количестве экземпляров, необходимых для представления диссертации в диссертационный совет к предварительному рассмотрению её о приёме или об отказе в приёме к защите;

3.8.3. подготовить и представить комплект документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций к предварительному рассмотрению, включающий:

- диссертацию в электронном виде и на бумажном носителе;
- рукопись автореферата диссертации в электронной форме и в машинописном виде на бумажном носителе;
- положительное заключение Института как организации, где выполнялась диссертационная работа;
- заверенную копию документа о высшем образовании – диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, иного приравненного документа;
- отзыв научного руководителя;

3.8.4. разместить, при приёме диссертации к защите, на сайте организации, при которой создан диссертационный совет, комплект документов в соответствии с требованиями положения о диссертационном совете, в котором представлена диссертация;

3.8.5. пройти процедуру защиты диссертации в диссертационном совете;

3.8.6. в течение 20–25 дней со дня защиты диссертации, при положительном решении по её результатам, подготовить и представить в диссертационный совет два экземпляра аттестационного дела на бумажном носителе в соответствии с порядком, устанавливаемом положением о диссертационном совете.

4. Заключительные положения

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отношения, возникающие в связи с сопровождением выпускников аспирантуры при представлении и защите диссертации, регулируются применимыми законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, рекомендациями Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

4.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения руководителем Института и до нового Положения или новой его редакции.

Разработано:

Младший научный сотрудник отдела права

Балакаев В.Д.

Заведующий аспирантуры

Грибовод Е.Г.

Согласовано:

Ученый секретарь

Вахрушева Е.А.

Приложение № 1

Директору Института философии и права
Уральского отделения Российской академии наук

От _____

(ФИО)

Паспорт серии ____ номер _____
выдан _____

обучавшегося в аспирантуре ИФиП УрО
РАН по научной специальности _____

приказ об отчислении от _____

№ _____

тел.: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФиП УрО РАН по научной специальности _____, сопровождение при представлении и защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук на тему:

« _____ »

по научной специальности _____,
подготовленной под научным руководством _____

(ФИО научного руководителя, учёная степень, учёное звание)

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято: « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий

отделом аспирантуры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

