

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФиП УрО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФиП УрО РАН

В. С. Мартьянов _____
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии для поступающих на обучение по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в Института философии и права УрО РАН

Одобрено на заседании
Ученого совета ИФиП УрО РАН
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г

Екатеринбург 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИФиП УрО РАН) разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также действующим законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФиП УрО РАН и локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Института по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, а также для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций, и отчетность апелляционной комиссии.

2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Ответственным секретарем апелляционной комиссии является Ученый секретарь Института.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Института.

2.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется руководителю Института.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. информирует участников вступительных испытаний о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте и процедуре рассмотрения апелляций;

3.3.2. осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

3.3.3. при рассмотрении апелляции проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

3.3.4. устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;

3.3.5. принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

3.3.6. информирует участников вступительных испытаний, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

3.3.7. факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего;

3.3.8. осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

3.3.9. обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

3.5.1. рассматривать материалы вступительных испытаний;

3.5.2. в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.7. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

3.7.1. руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;

3.7.2. определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;

3.7.3. дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;

3.7.4. осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;

3.7.5. определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;

3.7.6. определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

3.7.7. проводит заседания апелляционной комиссии;

3.7.8. своевременно докладывает председателю приемной комиссии в аспирантуру о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;

3.7.9. информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;

3.7.10. осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;

3.7.11. выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы апелляционной комиссии;

3.7.12. своевременно передает в приемную комиссию в аспирантуру протоколы заседания апелляционной комиссии;

3.7.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией в аспирантуру время, не назначается и не проводится.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.6. При рассмотрении апелляции должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

5.8.1. существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

5.8.2. допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в положение об апелляционной комиссии вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве Российской Федерации об образовании, утверждается руководителем Института и фиксируются в листе регистраций изменений положения об апелляционной комиссии.

Разработано отделом аспирантуры.

Заведующая аспирантуры

Грибовод Е.Г.

Согласовано:

Ученый секретарь

Фирсова С.В.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук	Положение
Положение об апелляционной комиссии для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Института философии и права УрО РАН	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Основание	Дата вступления в действие