

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института философии и права

Уральского отделения

Российской академии наук



В.С. Мартьянов

«12» ноября 2024 г.

## КОДЕКС

### этики и служебного поведения сотрудников

### Института философии и права Уральского отделения

### Российской академии наук

#### І. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее соответственно – Кодекс, Институт) разработан во исполнение пункта 4 части 2 статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

2. Нормы и правила, предусмотренные настоящим Кодексом, являются:

1) обязательными – для всех сотрудников Института независимо от занимаемой должности, только если из правила буквально не следует его рекомендательный характер, а также для иных лиц в случаях, прямо указанных Кодексом;

2) рекомендательными – для физических лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги в пользу Института в рамках гражданско-правовых договоров, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Институт перед третьими лицами, если их

действия осуществляются от имени Института, однако только в части, не противоречащей существу имеющихся у данных лиц обязательств.

3. Каждый сотрудник Института должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины и должны учитываться при разрешении вопросов о поощрении сотрудников Института либо применении к ним дисциплинарных взысканий.

## **II. Задачи Кодекса**

5. Задачами Кодекса являются:

1) обеспечение соблюдения сотрудниками Института норм деловой этики;

2) профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов среди трудового коллектива Института;

3) повышение эффективности выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Институте.

## **III. Основные принципы, правила служебного поведения сотрудников Института и их основные обязанности**

6. Каждый сотрудник Института обязан выполнять обязанности работника, как они определены частью 2 статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Сотрудники Института, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Институтом, а также сознавая себя

частью научного сообщества Российской Федерации, для которых высшей целью является установление научной истины, обязаны:

1) В любых ситуациях исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Института;

2) неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым иным мотивам;

3) обеспечивать эффективную работу Института, способствовать укреплению его деловой репутации и повышению его авторитета в отечественной и международной научной среде;

4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Института, определённых его уставом;

5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) обеспечивать собственную беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность и выполнение своей трудовой функции решений органов государственной власти, государственных органов, политических партий и общественных объединений, при этом не допускать случаев принуждения сотрудников Института к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать общепринятые и общеизвестные нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его деловой репутации или авторитету Института в научной и иных средах;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института, руководителя и сотрудников Института, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

14) воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

15) соблюдать установленные в Институте правила предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законом порядке;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

18) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям;

19) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного или рискованного поведения, то есть поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

20) уведомлять руководство Института, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

21) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

22) не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;

23) соблюдать конфиденциальность информации о сотрудниках Института, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.

8. Сотруднику Института запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). О получении подарка сотрудник обязан уведомлять Институт в порядке, предусмотренном Положением о порядке сообщения сотрудниками Института о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

9. Сотрудник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Института, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, способствовать формированию в Институте и возглавляемом им структурном подразделении психологического климата. благоприятного для эффективной работы.

10. Сотрудник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Института, дополнительно обязан:

1) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2) принимать все возможные меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

1) принимать все возможные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **IV. Этические правила поведения сотрудников Института**

11. В служебном поведении сотрудники Института обязаны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении сотрудникам Института надлежит воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, необоснованных обвинений, порочащих утверждений о фактах, не соответствующих действительности;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

5) публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов, только если это не обусловлено цитированием или научно-исследовательскими целями.

13. Сотрудники Института призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

14. Сотрудники Института должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

16. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

17. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

1) на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее. Рекомендуются также при ответе называть своё имя;

2) при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию и имя; рекомендуется называть свою должность (структурное подразделение); также надлежит поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

3) при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Института, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

4) если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, рекомендуется отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров, иных сервисов, обеспечивающих мгновенный обмен сообщениями.

## **V. Правила поведения сотрудников Института в связи с профилактикой коррупции и конфликтом интересов**

18. Сотрудник Института обязан всемерно противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям.

19. Сотрудник Института обязан уведомить Институт, а также органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

20. Сотрудник Института, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включённую в перечень, определённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

21. Сотрудник Института, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включённую в перечень, определённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить Институт о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

22. Сотрудник Института, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включённую в перечень, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 года № 31, а равно гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в порядке, установленном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 года № 12н.

23. Сотрудник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава в аспирантуре Института, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и

урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов в отношении педагогического работника определено пунктом 33 части 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

24. Сотрудник Института, заинтересованный в совершении Институтком тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

25. Сотрудник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Института, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного и рискованного поведения.

26. Сотрудник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Института, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**VI. Комиссия Института по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте**

27. В целях эффективной реализации положений Кодекса в Институте создаётся Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в Институте. Деятельность Комиссии и указанного должностного лица регулируются отдельными локальными нормативными актами Института.

28. На заседании Комиссии может быть произведено моральное осуждение сотрудника, нарушившего положения настоящего Кодекса.

29. В случае возникновения ситуаций, не урегулированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у сотрудника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

30. Полученная Комиссией и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Сотрудник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

31. Институт обеспечивает конфиденциальность сведений о сотруднике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов, в том числе по мотивам его сообщения.