

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИФиП УрО РАН

В.Н.Руденко



2017.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ИФиП УрО РАН

Екатеринбург 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с подготовкой к проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт), и завершающими конкурс мероприятиями.

Настоящий Порядок разработан в соответствии и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Замещение должностей научных работников на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

заместитель директора по научной работе; руководитель научного структурного подразделения (отдела, лаборатории, кафедры и других подразделений, в том числе обособленных, при их наличии в составе структуры Института);

главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Копия приказа о конкурсной комиссии размещается на

официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В состав конкурсной комиссии входят: директор Института (председатель Комиссии), заместитель директора Института по научным вопросам (заместитель председателя комиссии), ученый секретарь Института (секретарь комиссии), руководитель отдела кадров Института, руководители отделов Института, представитель общественной организации, представитель одного из российских вузов.

2.3. Численность и персональный состав Комиссии устанавливается приказом директора Института.

2.4. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Института заявления на участие в конкурсе.

3.2. Для проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе; руководителя научного структурного подразделения (отдела, лаборатории, кафедры и других подразделений, в том числе обособленных, при их наличии в составе структуры Института); ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее-портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (Приложение 1), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается

заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется приказом по ИФиП УрО РАН и составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим разделом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной настоящим пунктом к конкурсу не допускаются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатах собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основе суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претендентами и включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.3. настоящего раздела с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.2. настоящего раздела; оценки квалификации и опыта претендента; оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.7. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.9. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом Института.