

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности Директора
Института философии и права
Уральского отделения Российской академии наук,
кандидат политических наук



(В.С. Мартьянов)

«15» мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ИНСТИТУТА ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 июля 2018 года № 95, и определяет состав, порядок избрания, полномочия и порядок работы Ученого совета Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук.

1.2. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

- 1) Ученый совет – Ученый совет Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук;
- 2) Институт – Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук;
- 3) Директор Института – Директор Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук, исполняющий обязанности Директора Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института.

1.4. Число членов Ученого совета определяется Общим собранием коллектива Института.

1.5. Ученый совет избирается после назначения (утверждения) на должность Директора Института тайным голосованием на Общем собрании коллектива Института на срок полномочий Директора Института.

1.6. Ученый совет действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава Института, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

Раздел 2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Ученого совета входят председатель Ученого совета, ученый секретарь Ученого совета и члены Ученого совета.

2.2. В состав Ученого совета по должности входят Директор Института (исполняющий обязанности директора Института) и ученый секретарь Института.

В состав Ученого совета Института без выборов входят члены РАН, работающие в Институте, с их согласия.

2.3. Председатель Ученого совета избирается Ученым советом из числа его членов, включая Директора Института, тайным голосованием.

2.4. Ученым секретарем Ученого совета является ученый секретарь Института.

2.5. В качестве членов Ученого совета могут быть избраны работники Института, имеющие ученую степень, а также ученые, не работающие в Институте, с их согласия.

2.6. В отсутствие председателя Ученого совета выполнение его функций согласно распоряжению председателя Ученого совета возлагается на одного из членов Ученого совета, а при отсутствии распоряжения – на заместителя Директора по научной работе (исполняющего обязанности заместителя Директора по научной работе).

В случае, когда ученый секретарь Ученого совета не может исполнять свои обязанности длительное время (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам и т.п.), председатель Ученого совета вправе из числа работников Института, не являющихся членами Ученого совета, назначить технического секретаря Ученого совета на срок до одного года, который вправе докладывать вопросы на Ученом совете, принимать участие в обсуждении вопросов на Ученом совете, готовить заседания Ученого совета и выполнять другие технические функции ученого секретаря Ученого совета.

Раздел 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Члены Ученого совета избираются на Общем собрании коллектива Института, за исключением лиц, входящих в состав Ученого совета без выборов.

3.2. Общее собрание коллектива Института по представлению Директора Института, открытым голосованием определяет число членов Ученого совета Института.

3.3. Кандидатуры членов Ученого совета предлагаются на рассмотрение Общего собрания коллектива Института Директором Института с учетом предложений подразделений Института.

3.4. Члены Ученого совета избираются тайным голосованием. Член Ученого совета считается избранным, если его кандидатура получила простое большинство голосов от числа присутствующих на Общем собрании коллектива Института.

3.5. Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены досрочно на основании личного письменного заявления члена Ученого совета.

3.6. Ученый совет вправе принять решение о прекращении полномочий избираемого члена Ученого совета, систематически уклоняющегося от участия в работе Ученого совета.

3.7. При существенном уменьшении числа членов Ученого совета Ученый совет вправе принять решение о проведении внеочередного Общего собрания коллектива Института для доизбрания членов Ученого совета.

Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет:

1) разрабатывает и утверждает план научных работ Института в соответствии с ежегодно разработанными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых

научных исследований научных организаций, подведомственных Министерству, в рамках выполнения государственного задания по программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период;

2) рекомендует к утверждению программы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы;

3) рассматривает структуру Института;

4) обсуждает и утверждает отчеты Директора и руководителей научных подразделений Института о результатах научно-исследовательской работы;

5) проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

6) выдвигает научные труды и иные достижения на соискание именных медалей и премий, рассматривает вопросы о представлении работников Института к присвоению ученых званий и почетных званий;

7) выдвигает кандидатов в члены РАН;

8) утверждает главных редакторов учреждаемых Институтом изданий и состав их редколлегий по представлению Директора Института;

9) оценивает результаты научно-исследовательских работ Института в целом и его научных подразделений;

10) рассматривает и рекомендует к печати научные труды Института;

11) утверждает отчеты научных работников Института о результатах работ, связанных с международной деятельностью Института;

12) утверждает темы диссертационных работ, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их руководителей, докторантов и их научных консультантов;

13) определяет принципы материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Института.

14) рассматривает и согласовывает направляемые в Министерство проекты изменений, вносимых в Устав Института;

15) созывает Общее собрание коллектива Института;

16) участвует в организации и проведении выборов Директора Института;

17) выдвигает кандидатов на должность Директора Института;

18) рассматривает и рекомендует к печати научные труды лиц, не являющихся работниками Института, при наличии соответствующих ходатайств;

19) обсуждает и утверждает отзывы на научные труды, в том числе работы, представляемые на соискание премий и других знаков отличия, диссертации, если эти отзывы представляются от имени Института;

20) осуществляет контроль за работой аспирантуры и докторантуры Института, за работой с прикрепленными лицами (соискателями);

21) утверждает кандидатуры научных консультантов докторантов, научных руководителей аспирантов;

22) систематически заслушивает отчеты аспирантов и их руководителей;

23) утверждает итоги работы аттестационных комиссий;

24) рекомендует к утверждению программы, планы подготовки научных кадров, а также другие программы и планы Института в рамках компетенции Ученого совета;

25) рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых Институтом работ;

26) обсуждает и утверждает отчеты руководителей работ по выполнению государственных контрактов и по другим работам;

27) представляет Директору Института проект положения об оплате труда работников Института;

28) представляет Директору Института проект положения об Ученом совете Института и предложения по числу членов Ученого совета, выборам членов Ученого совета и доизбранию состава Ученого совета;

29) рассматривает проекты локальных нормативных актов Института, утверждаемых Директором Института.

4.2. Ученый совет рассматривает также другие вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Ученого совета:

- 1) организует работу Ученого совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) определяет повестку дня заседаний Ученого Совета;
- 3) подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из таких протоколов;
- 4) контролирует выполнение решений Ученого совета;
- 5) принимает решение о дате очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- 6) вносит в повестку дня заседаний Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- 7) выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

5.2. Ученый секретарь Ученого совета:

- 1) организует подготовку заседаний Ученого совета и материалов заседаний;
- 2) следит за соблюдением регламента работы Ученого совета, включая процедуру голосования;
- 3) готовит проект повестки дня заседаний Ученого совета;
- 4) ведет протоколы заседаний Ученого совета;
- 5) готовит выписки из протоколов заседаний Ученого совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них;
- 7) представляет информацию о работе Ученого совета для размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 8) выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

5.3. Член Ученого совета:

- 1) вносит предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета;
- 2) участвует в подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Ученого совета;
- 3) знакомится с материалами по вопросам повестки дня заседаний Ученого совета;
- 4) участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и в голосованиях при принятии решений;

- 5) соблюдает регламент проведения заседаний Ученого совета;
- 6) имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Ученого совета проводятся согласно графику, утверждаемому Директором Института не реже одного раза в месяц, за исключением отпускного периода, во второй понедельник месяца, если иные сроки не определены председателем Ученого совета.

6.2. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по инициативе председателя Ученого совета, Директора Института или более половины списочного состава Ученого совета. В последнем случае инициатирующая сторона подает мотивированное письменное обращение на имя председателя Ученого совета за подписью всех членов Ученого совета, инициатирующих внеочередное заседание.

При необходимости созыва внеочередного заседания Ученого совета, председатель Ученого совета назначает дату, время и место заседания Ученого совета и формирует повестку дня заседания. Ученый секретарь Ученого совета информирует членов Ученого совета о дате, времени и месте заседания, а также о повестке дня заседания.

6.3. Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

6.4. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета Института.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются путем тайного голосования.

Персональными вопросами являются вопросы о назначении на должности, о выдвижении кандидатов в члены РАН и на должность Директора Института, о взысканиях, а также иные вопросы, которые обычно считаются персональными для целей голосования. Не являются персональными вопросы об утверждении главных редакторов издаваемых Институтом изданий и состава их редколлегий, об утверждении отчетов научных работников Института о результатах работ, связанных с международной деятельностью Института, об утверждении тем диссертационных работ, об утверждении кандидатур научных консультантов докторантов, научных руководителей аспирантов, о заслушивании отчетов аспирантов и их руководителей, докторантов и их научных консультантов, о также иные вопросы, которые обычно не считаются персональными для целей голосования.

6.6. Решения Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Ученого совета (председательствующим на заседании Ученого совета) и ученым секретарем Ученого совета.

6.7. В случае отсутствия на заседании Ученого совета ученого секретаря Ученый совет большинством голосов присутствующих избирает ученого секретаря из числа членов Ученого совета, который подписывает протоколы совместно с председательствующим на заседании Ученого совета.

6.8. Заседания Ученого совета проводятся открыто и гласно. На заседание Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов и общественных организаций.

6.9. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря.

6.10. Ученый секретарь не позднее, чем за пять дней до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

6.11. С проектами документов и другими необходимыми материалами по рассматриваемым на заседании Ученого совета вопросам члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря до заседания либо непосредственно в день заседания перед их рассмотрением.

6.12. Председательствующий на заседании:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очереди;
- 3) может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- 4) ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- 5) проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

6.13. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- 1) в случае нарушения настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова; выступающий, допускающий грубые, некорректные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.
- 3) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.14. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

6.15. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

6.16. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.17. В обязанности Ученого секретаря входит:

- 1) подготовка и организация заседаний Ученого совета;
- 2) рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за пять дней до заседания;
- 3) ведение протоколов заседаний Ученого совета;
- 4) подготовка и выдача выписок из протоколов Ученого совета;
- 5) другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Ученого совета Института.

6.18. Для выполнения возложенных на него обязанностей ученый секретарь может запрашивать соответствующую информацию и материалы от структурных подразделений Института.

6.19. В перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем входит:

- 1) протоколы заседаний Ученого совета;
- 2) тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета;
- 3) оригиналы нормативных документов, принятых решениями Ученого совета.

6.20. Решения Ученого совета и иные материалы по деятельности Ученого совета хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству, принятыми в Институте.