

Приложение к приказу директора ИФиП УрО РАН
от «02» июня 2025 г. № 24

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФиП УрО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФиП УрО РАН

В. С. Мартьянов _____

«02» июня 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института философии и права
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института философии и права УрО РАН (далее – Институт, ИФиП УрО РАН) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №-273 «Об образовании»);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 г № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» с изменениями и дополнениями от 07 апреля 2025 г.;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231) с изменениями и дополнениями от 12 марта 2025 г.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ИФиП УрО РАН в 2025/26 учебном году на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается представленными поступающими документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании), среди которых:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема (одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов) для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, проводимых ИФиП УрО РАН самостоятельно, с учетом индивидуальных достижений.

1.5. Прием на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, объявляется прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1.6.1. по организации в целом, включая все ее филиалы;

1.6.2. по очной форме обучения;

1.6.3. по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс;

1.6.4. отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании;

1.6.5. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (на основные бюджетные места).

1.7. Нормативные сроки обучения по программам аспирантуры:

- очная форма обучения – 3 года.

1.8. Поступающие сдают вступительные испытания на государственном русском языке. Исключение составляет вступительное испытание по иностранному языку.

1.9. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на указанные места.

Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в дополнительно установленные сроки, утвержденные приказом руководителя Института. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по очной форме обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

1.11. ИФиП УрО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом поступающих на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Количество мест для обучения по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя Института.

1.13. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.14. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в образовательные организации высшего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по следующим научным специальностям:

5.1. Право:

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки.

5.5. Политология:

5.5.1. История и теория политики.

5.5.2. Политические институты, процессы, технологии.

5.7. Философия:

5.7.1. Онтология и теория познания.

5.7.2. История философии.

5.7.7. Социальная и политическая философия.

2.2. На информационном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях информирования о приеме на обучение размещается информация в соответствии с п. 77 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 18 апреля 2025 г.

2.3. Институт, в соответствии с частью 2 статьи 55 ФЗ №-273 «Об образовании», обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законного представителя) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или отсутствием указанного свидетельства), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Для поступления на обучение поступающий подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он намерен поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он намерен поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИФиП УрО РАН (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Институтом.

2.6. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные комиссии и апелляционную комиссию. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Институтом.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, связанную с приемом на обучение, в том числе ответы на обращения в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия ИФиП УрО РАН предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.

2.8. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены в ИФиП УрО РАН и (или) иной организации, осуществляющей образовательную деятельность в

соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, при поступлении в аспирантуру Института освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов, кроме экзамена по специальности. Результаты кандидатских экзаменов по истории и философии науки и (или) по иностранному языку могут быть зачтены в качестве вступительного экзамена по философии и (или) иностранному языку.

2.9. Лицам, поступающим в аспирантуру Института, общежитие не предоставляется.

2.10. Информация о поступающих, размещаемая Институтom на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры проводится в сроки, установленные приказом руководителя Института. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Институтom - 20 июня года приема. Институт может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;

- завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приема.

При необходимости (в случае непреодолимой силы и независимых от Института ситуациях и др.) сроки приема документов в аспирантуру Института, сроки проведения вступительных испытаний могут быть продлены приказом руководителя ИФиП УрО РАН.

3.2. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим в Институт по адресу: 620137, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 16, каб. 906;

- 2) через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 620137, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 16;

- 3) в электронной форме посредством электронной почты admin@instlaw.uran.ru

- 4) посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ (с учетом пункта 3.12. настоящих Правил приема).

В случае направления документов, необходимых для поступления в электронной форме или через оператора почтовой связи общего пользования или через ЕПГУ, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

3.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление на русском языке о приеме в аспирантуру на имя руководителя ИФиП УрО РАН и представляют следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил приема (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- документы, указанные в пунктах 104-106 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 18 апреля 2025 г.;

- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего размером 3*4 см. При подаче документов в электронной форме предоставить фотографии в формате jpg/png/tiff (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и о квалификации;

- 6) конкурсные группы, по которым поступающий желает быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления). Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

- приоритет зачисления на основные бюджетные места;

- для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места;

- 7) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с

правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) домашний адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема). При подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата поданных документов не указывается.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных научных трудов по научно-исследовательской работе;
- реферат по избранному научному направлению.

3.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной почты или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, с копиями устава, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук) - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- ознакомление поступающего с правилами подачи и рассмотрения апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ согласие на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной информации, связанной с поступлением и обучением в ИФиП УрО РАН на весь период поступления и обучения в ИФиП УрО РАН, а также хранения личного дела выпускника

- перечень прилагаемых документов.

3.7. Поступающему (доверенному лицу) при личном предоставлении документов, необходимых для поступления, выдается справка о приеме заявления и документов.

3.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме приемная комиссия исключает поступающего из списков лиц, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

3.9. Поступающим в аспирантуру рекомендуется проходить собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике (реферат) и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования подписывается предполагаемым научным руководителем.

3.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, поступающий выбывает из конкурса. Уведомление об исключении из конкурса направляется поступающему по контактными данным, представленным поступающим в заявлении.

3.11. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета.

3.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной почты Института или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Поступающий представляет оригинал или копии (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной почты Института или представляет его в Институт в виде оригинала или копии.

3.13. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.14. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При выборе в качестве способа подачи документов их направление через оператора почтовой связи общего пользования, направлению подлежат копии перечисленных в п. 3.3 настоящих Правил приема документов. Оригиналы документов данным способом не направляются. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных Институтом.

При направлении документов через электронную почту поступающий к заявлению прилагает электронные копии документов, перечисленных в п. 3.3 настоящих Правил приема.

3.15. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. При подаче документов в электронной форме качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.17. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в месячный срок после окончания приемной кампании. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИФиП УрО РАН.

3.18. Списки лиц, подавших заявление, формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний. Данные списки публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов посредством ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

В списке подавших заявление указываются сведения, указанные в п. 8.2 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

3.19. Поступающие, включенные в список лиц, подавших заявление, упорядочиваются по признакам, установленным для ранжирования поступающих, включенных в конкурсный список. В случае если значения указанных признаков отсутствуют (в том числе в связи с тем, что у поступающего отсутствуют результаты

вступительных испытаний), поступающие упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Поступающие в аспирантуру сдают очно следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую группе научных специальностей (далее - специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык (английский).

4.2. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- а) иностранный язык – в форме устно-письменного экзамена;

- б) философия – экзамен в устной форме по билетам;

- в) специальная дисциплина – экзамен в устной форме по билетам, перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

В случае введения ограничительных мер органами государственной власти и местного самоуправления по причине санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств вступительные испытания по решению руководителя Института могут быть проведены очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

При наличии технической возможности, а также в целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход их проведения может быть зафиксирован с использованием средств аудио- и/или видеозаписи.

4.3. Продолжительность подготовки ответов на экзаменационные билеты для вступительных испытаний по специальной дисциплине и по философии составляет не менее 35-40 минут. Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора.

4.4. Расписание вступительных испытаний (испытание, дата, время и место проведения испытания, консультации (если предусмотрены), один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний, лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.5. В процессе ответа по экзаменационным билетам поступающему могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные напрямую с вопросами экзаменационных билетов.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, составляет:

- по специальной дисциплине – 4 балла (хорошо);

- по философии – 3 балла (удовлетворительно);

- по иностранному языку – 3 балла (удовлетворительно).

4.7. Вступительное испытание оформляется экзаменационным листом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный экзаменационный лист.

Экзаменационный лист подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Экзаменационный лист после утверждения хранится в личном деле поступающего.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний

действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.9. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.10. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) или в резервный день в период вступительных испытаний.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе составить акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удалить поступающего с места проведения вступительного испытания. В этих случаях Институт возвращает поступающему принятые документы.

4.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания на основании п. 4.11 Правил приема и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.17. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.18. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего дистанционно путем предоставления документа, подтверждающего личность (паспорта). При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого

составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделах 4 и 6 настоящих Правил приема, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.2.1. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Условия, указанные в пункте 5.2. и 5.3. настоящего раздела, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о

приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его результатами (далее – заявление).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

6.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующих двух рабочих дней после дня подачи апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.

6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя апелляционной комиссии имеет преобладающее значение.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых указан в п. 7.2 настоящих Правил приема;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения в соответствии с п. 96 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 18 апреля 2025 г.

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

7.2. При приеме на обучение учитываются следующие общие индивидуальные достижения поступающих, указанные в таблице:

Название индивидуального достижения	Количество баллов	Подтверждающий документ
Наличие задела по диссертационной работе (реферат, не менее 20 страниц) с визой потенциального научного руководителя	2	Реферат и мотивированная рекомендация предполагаемого научного руководителя, изложенная в протоколе устного собеседования
Опубликованная статья в российских/международных изданиях, индексируемых в электронных базах данных Web of Science / Scopus / RSCI	4 балла (за все публикации)	Список научных работ поступающего, с выходными данными публикации (название журнала, издательство, номер выпуска, год издания, страницы) с подтверждением данной публикации в указанную БД (Идентификационный номер публикации в WOS, Scopus).
Опубликованная статья, индексируемая в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	3 балла (за все публикации)	
Публикация, индексируемая в базе цитирования РИНЦ	1 балл (за все публикации).	
Участие в научной конференции и (или) в выполнении научного проекта (гранта)	2	Дипломы, сертификаты, распоряжения о включении в научный коллектив, и другие документы;
Сданные кандидатские экзамены	1	Документ подтверждающий сдачу кандидатского экзамена;
Наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура)	1	Копия диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура);
Наличие именной стипендии при обучении в специалитете или магистратуре	1	Соответствующие документы, подтверждающие наличие стипендий при обучении в специалитете или магистратуре

Поступающему может быть начислено не более 15 баллов за общие индивидуальные достижения суммарно.

7.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты учитывается количество баллов (не более 5 баллов) за целевые индивидуальные достижения, которое является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

7.4. В качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает наличие задела по диссертационной работе (реферат, не менее 20 страниц) с визой потенциального научного руководителя. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

7.5. Подтверждающие индивидуальные достижения документы представляются не позднее даты окончания приёма документов, необходимых для поступления.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Процедуре зачисления предшествует опубликование на ЕПГУ и на официальном сайте Института, утвержденного председателем приемной комиссии, конкурсного списка лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией.

Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление с учетом пункта 8.5 настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

8.3. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.
- 3) при равенстве баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний (после применения пп. 1-2 п. 8.3. Правил приема) – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- 4) при равенстве баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине (после применения пп. 1-3 п. 8.3. Правил приема) – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии;
- 5) при равенстве баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии (после применения пп. 1-4 п. 8.3. Правил приема) – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по Иностранному языку (английскому);
- 6) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1-5 п. 8.3. Правил приема, – по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 7) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1-6 п. 8.3. Правил приема, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.4. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.5. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет заявление о согласии на зачисление в ИФиП УрО РАН (далее - согласие на зачисление). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в приемную комиссию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется со дня начала подачи заявления о приеме и (или) после прохождения вступительных испытаний, но не позднее даты, утвержденной приказом руководителя Института. В день завершения приема согласия на зачисление принимаются не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее дня завершения приема согласия на зачисления также подписывают договор об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.7. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и по состоянию на 18 часов по местному времени в день завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.8. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.9. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. Если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной почты Института, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования, либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

8.10. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

При отказе от зачисления приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, желает отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.14. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам организация осуществляет действия, указанные в п. 3.8, а также п. 8.10 - 8.12 настоящих Правил приема:

в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или соответствующего заявления, представленного в Институт лично поступающим, – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

не позднее следующего рабочего дня – в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной почты Института.

В день завершения представления согласия на зачисление приемная комиссия осуществляет действия, указанные в п. 3.8 и 8.11 настоящих Правил приема, не позднее 16 часов по местному времени.

8.15. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИФиП УрО РАН.

8.16. Незаполненные (освободившиеся) места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам.

8.17. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

В случае если после завершения зачисления на основном этапе имеются незаполненные основные бюджетные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.18. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в сроки, установленные Институтом. Зачисление оформляется приказом (приказами) руководителя Института о зачислении на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом.

8.19. По результатам зачисления приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Института в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» с изменениями и дополнениями от 7 апреля 2025 г.

9.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»).

9.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

- а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
- б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.5. В списках лиц, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.6. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

9.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:
поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.8. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.9. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

Поступающий на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

9.10. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.11. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, когда признание документа требуется с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года).

10.8. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема, и в сроки, определяемые Институтом.

10.9. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

10.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 01.03.2023 № 231

11.1 Настоящий раздел регулирует приём в 2025/26 учебном году на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) (при наличии их в Институте) и на места по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, утверждёнными приказом Минобрнауки России № 231 от 1 марта 2023 г.

11.2 Лица, поступающие в Институт, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ от 17 февраля 2023 г.

11.3 Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

11.4 Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

11.5 Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, утверждёнными приказом Минобрнауки России № 231 от 1 марта 2023 г., осуществляется по результатам вступительных испытаний и на условиях, установленных настоящими Правилами приёма и в сроки, определяемые Институтом.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА

12.1. Дополнительный прием проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема - для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме;

однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

12.2. Дополнительный прием проводится на основные бюджетные места - по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием.

12.3. При дополнительном приеме приемная комиссия проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению приемной комиссии при дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема.

Разработано:

Заведующий аспирантуры, к.полит.н.

Грибовод Е.Г.

Согласовано:

Младший научный сотрудник отдела права

Балакаев В.Д.

Ученый секретарь, к.полит.н.

Вахрушева Е.А.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук	Правила
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФиП УрО РАН	Редакция 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Основание	Дата вступления в действие
2	Новая редакция Правил приема в связи с вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Приказ директора Института от «02» июня 2025 г. № 24	В соответствии с приказом директора Института от «02» июня 2025 г. № 24